**Prosím čtěte následující řádky, než začnete vyplňovat:**

* Vzor je připraven pro použití v situaci*, kdy chcete uskutečnit pronájem bytové jednotky.*
* Vzor není určen pro případy, kdy *chcete prodat nemovitost neboli bytovou jednotku, k pronájmu nemovitosti nebo máte individuální požadavky k předání věcí v nájmu.*
* Vzor bez patřičné konzultace s advokátem nedoporučujeme užívat v situacích: dohodli jste s na speciálních požadavcích při předání nájmu či věcí s ním souvisejících, jedná-li se o speciální podmínky pro předání věcí apod.

# **Předávací protokol k bytu/domu**

## **I. Subjekty**

**Přebírající:** Jméno a příjmení: ……………………………………………………………..,

Trvalé bydliště: ………………………………………………………………….,

Datum narození: ……………………………………………………………….,

Číslo OP: ………………………………………………………….…………………

dále jen „Přebírající“, na straně jedné

a

**Předávající:** Jméno a příjmení: ……………………………………………………………,

Trvalé bydliště: ………………………………………………..………………,

Datum narození: …………………………………………………..…………,

Číslo OP: …………………………………………………………………………..

dále jen „Předávající“, na straně druhé.

## **II. Předmět předání**

Dnešního dne, přebral Přebírající od Předávajícího následující:

Byt/Dům

Byt č. ………, v ……… nadzemním podlaží/Dům,  
na adrese………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Klíče**

Klíče od vstupních dveří do domu: ……… ks

Klíče od garáže:……. ks

Klíče od bytu/domu: ……… ks

Klíče od sklepa: ……… ks

Klíče od schránky: ……… ks

**Stavy na měřidlech**

Elektroměr výrobní číslo či EAN: ……………………… stav: ……………………… (kWh)

Plynoměr výrobní číslo či EIC: ………………………..… stav: ……………………… (m3)

Vodoměr výrobní číslo: ……………………… stav SV: ……………………… (m3)

Vodoměr výrobní číslo: ……………………….stav TV: ……………………… (m3)

**Teplo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo kalorimetru | Místnost | Stav |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Vybavení místností**

Kuchyň: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Pokoj č. 1: ……………………………………………………………………………………………………………….………….

Pokoj č. 2: …………………………………………………………………………………………………………………….…….

Koupelna: …………………………………………………………………………………………………………………………..

Předsíň: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Garáž: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Sklep: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

WC: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

## **III. Informace pro správce**

Obě strany se dohodly, že předávající uhradí zálohy za měsíc/rok………………………………………

a od následujícího měsíce budou předepsány zálohy na služby již přebírajícímu.

Údaje pro zaslání vyúčtování služeb: ……………………………………………………………………………..

Nová kontaktní adresa na předávajícího: ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Bankovní spojení (v případě přeplatku)………………………………………………………..

## **IV. Závěrečná ustanovení**

Tento protokol je vytvořen ve 2 vydáních, z nichž každá strana obdrží po 1 vydání. Strany po přečtení tohoto protokolu prohlašují svým podpisem, že souhlasí s jeho obsahem, a že došlo k předání všech výše zmíněných věcí.

V …………………… dne …………………… V …………………………… dne ……………

…………………………………….. ……….……………………………

Přebírající Předávající

**Upozornění**

* Upozorňujeme, že přiložený vzor dokumentu má především ilustrativní povahu. Nejde o právní poradenství. Jakékoli konkrétní užití vzoru doporučujeme vždy konzultovat s advokátem.
* Vzorový dokument je obecným doporučením zohledňujícím typizované situace, ke kterým může docházet v životních situacích souvisejících s tematickým zaměřením portálu Enkidoo.cz.
* Vzorový dokument není uzpůsobený na využití ve všech situacích, které mohou v praxi nastat. Vzorový dokument nezohledňuje případné specifické požadavky dané okolnostmi individuálního případu.
* Provozovatel webového portálu Enkidoo.cz, společnost PREzákaznická, a.s. neodpovídá za jakoukoliv újmu, která by mohla uživateli vzniknout v důsledku nevhodného vyplnění či jiného chybného využití vzorového dokumentu.